



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

9 POSĒDIS

SPRENDIMAS DĖL KAUNO RAJONO EŽERÉLIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 22 d. Nr. TS-382
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietas savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsnio 1 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos kultūros centru įstatymo 6 straipsniu, Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Igalioti Kauno rajono savivaldybės merą pasirašyti šiuo sprendimu patvirtintus nuostatus.
3. Ipareigoti Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro direktorių įregistruoti šio sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus iki 2020 m. gruodžio 1 d. Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka ir atliktį kitus su šiuo pavedimu susijusius veiksmus.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 1 punkte nurodyti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.
5. Pripažinti netekusiais galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. TS-309 „Dėl Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro nuostatus, nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administraciniuo teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA
Kauno rajono savivaldybės tarybos
2020 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. TS-382

KAUNO RAJONO EŽERÉLIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, prilausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, pobūdį, veiklos sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas. Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo vertinimą ir apmokėjimo tvarką, turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Centro oficialus pavadinimas – Kauno rajono Ežerėlio kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 303211856.
3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
4. Centro prilausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.
5. Centro savininkė – Kauno rajono savivaldybė.
6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Ji tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo, tvirtina didžiausią leistiną pareigybų skaičių, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo, dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo, tvirtina atlygintinų paslaugų įkainius, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus, sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Vadovą konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.
7. Centro buveinė – LT-53393 Kauno r., Ežerėlio m. Kauno g. 21.
8. Centro laisvalaikio salės:
 - 8.1. Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro Alšėnų laisvalaikio salės buveinė – LT-53313 Kauno r. sav., Mastaičių k., Mokslo g. 2;
 - 8.2. Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro Ringaudų laisvalaikio salės buveinė – LT-53332 Kauno r. sav., Ringaudų k., Gėlių g. 2;

8.3. Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro Zapyškio laisvalaikio salės buveinė – LT-53417 Kauno r. sav., Kluoniškių k., Šviesos g. 18;

8.4. Alšėnų, Ringaudų ir Zapyškio laisvalaikio salės vykdo šiuose Nuostatuose numatytas Centrui teisės aktų nustatytas veiklas ir funkcijas.

9. Centras yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, neturintis savarankiškos atsiskaitomosios sąskaitos (buhalterinę apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija), savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS **CENTRO VEIKLOS POBŪDIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

10. Centro veiklos pobūdis – daugiafunkcis kultūros centras, puoselėjantis ir skleidžiantis įvairias kultūros sritis bei žanrus.

11. Centro veiklos rūšys:

11.1. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

11.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

11.3. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;

11.4. intelektinės nuosavybės ir panašių produktų, išskyrus autorių teisių saugomus objektus, išperkamoji nuoma, kodas 77.40;

11.5. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

11.6. kultūrinis švietimas – 85.52;

11.7. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

11.8. scenos pastatymų veikla, kodas 90.01;

11.9. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla, kodas 90.02;

11.10. meninė kūryba, kodas 90.03;

11.11. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

11.12. kita pramogų ir laisvalaikio organizavimo veikla, kodas 93.29;

11.13. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

12. Centro veiklos tikslas – teikti kokybiškas kultūros paslaugas, atitinkančias šiuolaikinės visuomenės ir asmens poreikius, sudarančias salygas bendruomenės saviraiškai.

Kitūros renginių plėtrai Ežerėlio miesto, Zapyškio, Ringaudų, Akademijos ir Alšėnų seniūnijų gyventojams.

13. Centro veiklos uždaviniai:

13.1. puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną;

13.2. kurti ir plėtoti menines programas, švietėjišką (edukacinę), pramoginę veiklą;

13.3. užtikrinti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

13.4. organizuoti profesionalaus meno sklaidą;

13.5. inicijuoti ir remti kultūrinių procesų plėtote jam pavaldžiose laisvalaikio salėse;

13.6. sudaryti bendruomenių nariams salygas dalyvauti kultūrinėje veikloje, skatinti jvairių iniciatyvų kūrimą.

13.7. kurti Centrą kaip vietos bendruomenės kultūros, tradicijų bei vertybinių nuostatų formavimo židinį.

14. Vykdymas jam pavedustus uždavinius, Centras atlieka šias funkcijas:

14.1. sudaro salygas etninės kultūros sklaidai, populiarina senasias kultūros tradicijas, papročius, laiduoja etninės kultūros prieinamumą;

14.2. organizuoja mėgėjų meno kolektyvų, būrelių, studijų veiklą;

14.3. teikia kultūrinių renginių organizavimo paslaugas;

14.4. rūpinasi mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

14.5. organizuoja pramoginius, edukacinius, sociokultūrinius ir kitus renginius, vaikų vasaros stovyklas;

14.6. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinių dienų, kalendorinių švenčių minėjimus;

14.7. sudaro salygas profesionalojo meno sklaidai;

14.8. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

14.9. sudaro salygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

14.10. rengia ir įgyvendina aptarnaujamos teritorijos kultūrinių programų projektus, bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;

14.11. sistemingai vykdo aptarnaujamos seniūnijos gyventojų kultūrinių poreikių apklausas;

14.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas veiklas;

14.13. formuoja ir puoselėja aptarnaujamos teritorijos kultūrinį identitetą.

III SKYRIUS **CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Centras, įgyvendindamas jam pavedus tikslą ir uždavinius, vykdymas jam priskirtas funkcijas, turi teise:

15.1. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, paslaugų nuomos;

15.2. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

15.3. rengti ir įgyvendinti šalies, tarptautinius projektus ir programas;

15.4. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

15.5. teikti atlyginčias paslaugas, kurių kainas tvirtina Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

15.6. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei siūlymus Kauno rajono savivaldybės administracijai ir kitiems fiziniams, juridiniams asmenims;

15.7. kreiptis į savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Centro nuostatų papildymo ir keitimo;

15.8. valdyti, saugoti ir naudoti Centruj perduotą turtą ir nustatyta tvarka juo disponuoti;

15.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

15.10. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Centro teikiamų paslaugų klausimus;

15.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

16. Centro pareigos:

16.1. vykdyti Nuostatuose reglamentuotą veiklą;

16.2. užtikrinti kokybišką kultūros paslaugų teikimą, atvirumą vietos bendruomenei;

16.3. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS **CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

17. Centro veikla organizuojama pagal:

17.1. Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir kurį yra patvirtintęs Kauno rajono savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotas asmuo;

18. Centru vadovauja direktorius. Direktorių konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras.

19. Direktorius:

19.1. vadovauja Centro strateginio plano, metinių veiklos planų, kultūros programų rengimui, tvirtina kultūros programas, vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavedomos funkcijoms atlikti, uždaviniamis įgyvendinti;

19.2. analizuoją ir vertina Centro veiklą, materialinius išteklius, parengia ataskaitas;

19.3. vadovaudamas savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytu leistinu pareigybų skaičiumi ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtintu pavyzdiniu kultūros ir meno darbuotojų pareigybų sąrašu, tvirtina darbuotojų pareigybų aprašymus;

19.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, vertina ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

19.5. suderinęs su Centro taryba ir darbuotojų atstovais, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, jose nustato lankytotojų teises, pareigas ir atsakomybę;

19.6. organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavedomos funkcijoms atlikti, uždaviniamis įgyvendinti, analizuoją ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

19.7. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

19.8. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

19.9. Centro vardu sudaro sutartis Centro funkcijoms atlikti;

19.10. rengdamas veiklos planus konsultuoja, o juos įgyvendindamas užtikrina Centro bendradarbiavimą su kitomis vietovėje veikiančiomis įstaigomis ir organizacijomis;

19.11. atstovauja Centru kitose institucijose;

19.12. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems salygas kelti kvalifikaciją

19.13. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

19.14. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektiniais, materialiniai, finansiniai, informaciniai ištekliai, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

19.16. rengia Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia Kauno rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

19.17. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

20. Centro direktoiaus komandiruočių, atstogų, laikino nedarbingumo ir kitais nebuvo darbe atvejais jo funkcijas vykdo teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas darbuotojas.

21. Centro direktorių atsako už Lietuvos Respublikos teisės aktų, Centro nuostatų laikymasi, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyti Centro tikslų ir uždavinijų įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

22. Centro kultūros taryba (toliau – Taryba) yra Centro savivaldos institucija, turinti patariamojo balso teisę. Taryba padeda spręsti Centru aktualius klausimus.

23. Taryba sudaroma iš 15 narių. Taryba renkama trejims metams. I tarybą renkami 5 atstovai iš Centro darbuotojų, kuriuos deleguoja Centro darbuotojų susirinkimas, 5 seniūnai arba jų deleguoti asmenys (Ežerėlio, Alšėnų, Ringuodų, Zapyškio ir Akademijos), 5 bendruomeninių organizacijų atstovai iš kiekvienos seniūnijos (Ežerėlio, Alšėnų, Ringuodų, Zapyškio ir Akademijos), kuriuos deleguoja bendruomeninių organizacijų narių susirinkimas. I Tarybos posėdžius gali būti kviečiami įvairūs specialistai, kitų kultūros centrų, įmonių, organizacijų atstovai.

24. Tarybos nariai atviru balsavimu posėdyje išrenka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Pirmíninkas organizuoja Tarybos veiklą. Tarybos pirmininku negali būti Centro direktorių. Tarybos sudėtis tvirtinama Centro direktoiaus įsakymu. Rinkimų rezultatai fiksuojami posėdžio protokoluose. Išvykus Tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamų atstovų susirinkime.

25. Tarybos posėdžiai organizuojami kartą per ketvirtį. Prūsikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu Jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jo narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Posėdžiai gali būti organizuojami nuotoliniu elektroniniu būdu. Centro direktorių rengdamas įsakymus atsižvelgia į Tarybos sprendimus.

26. Centro taryba:

26.1. teikia siūlymus dėl strateginių tikslų, uždavinijų, jų įgyvendinimo priemonių, veiklos tobulinimo;

26.2. svarsto ir pritaria Centro strateginiams planui, metų veiklos planui, darbo tvarkos taisykliems, ataskaitoms ir kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiampiems direktoiaus;

26.3. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

26.4. sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus;

26.5. Už savo veiklą Taryba atskaito Centro bendruomenės nariams ne rečiau, kaip
kvartal per metus.

26.6. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

VI SKYRIUS

DARBŲ OTOJŲ PRIĒMIMAS Į DARBĄ, JŪ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

27. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos
Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Centro darbuotojų vertinimo ir darbo apmokėjimo tvarką nustato Darbo kodeksas.
Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas, kiti
Lietuvos Respublikos įstatymai. Vyriausybės nutarimai, kultūros ministro įsakymai, Kauno
rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

29. Centro darbuotojai, priskiriami kultūros ir meno darbuotojams, kvalifikaciją
tobulinā Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŪ NAUDΟJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

30. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Kauno rajono savivaldybės turta, naudoja
ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Kauno rajono savivaldybės tarybos
sprendimų nustatyta tvarka.

31. Centro lėšos:

31.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos
lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas samatas;

31.2. gaunama parama;

31.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais
būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

31.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

31.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

32. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės
aktų nustatyta tvarka.

34. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka;

35. Centro veikios priežiūrą atlieka Kauno rajono savivaldybės admininistracija ir Sosialinių pas kontrolelis ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Informacija apie Centro veiklą skelbiama Centro interneto svetainėje <http://exerelio.kc.krs.lt>, atitinkančioje teisės aktų nustatytais reikalavimais.

37. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie vykdomas veiklas, rezultatus, planus, ataskaitas. Taip pat šioje svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informaciniuose šaltiniuose, socialiniuose tinkluose skelbiami pranešimai, kuriuos, nurodant Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais, reikia skelbti viešai.

38. Nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas gyvendinančios institucijos sprendimu, Centro direktoriaus iniciatyva.

39. Centras registrojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas savininko teises ir pareigas gyvendinančios institucijos sprendimu. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Kultūros centro įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Valerijus Makūnas