

KAUNO RAJONO EŽERĖLIO KULTŪROS CENTRO MENO VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro (toliau – Kultūros centras) meno vadovas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Meno vadovą į darbą priima ir atleidžia Kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3. Meno vadovas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Meno vadovo pareigybė priskiriama 3 (trečiai) biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybių grupei, A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą šioms pareigoms eiti.

II. PASKIRTIS

5. Meno vadovo pareigybė reikalinga organizuoti Kultūros centro ir jam priklausančių laisvalaikio salių renginius ir mėgėjų meno kolektyvų veiklą.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Meno vadovas turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. turėti meno studijų srities arba humanitarinių studijų srities išsilavinimą, turėti darbo patirties;

6.2. išmanyti meno šaką, žanrą, jų specifiką;

6.3. turėti reikiamų teorinių žinių, praktinių įgūdžių, išmanyti darbo metodiką;

6.4. išmanyti kultūros vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo sistemą;

6.5. žinoti Lietuvos Dainų švenčių organizavimo sistemą, dainų švenčių tradicijos keliamus reikalavimus;

6.6. sugebėti savarankiškai atlikti pavestą darbą;

6.7. gebėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu;

6.8. būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam, organizuotam;

6.9. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos, kitais teisės aktais ir Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, reikalingais pareiginiuose nuostatuose nurodytoms funkcijoms vykdyti.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Meno vadovas vykdo šias funkcijas:

7.1. sistemingai kartu su kultūrinių renginių organizatoriumi vykdo apklausas apie bendruomenei teikiamas kultūrinės paslaugas;

7.2. parengia savo metų veiklos programą ir teikia tvirtinti Kultūros centro direktoriui, teikia metų veiklos ataskaitą;

7.3. planuoja ir organizuoja kultūrinį darbą su visų amžiaus kategorijų žmonėmis, rūpinasi jų užimtumu ir meniniu ugdymu;

7.4. organizuoja įvairias žanrines šventes, konkursus, rengia jų nuostatų projektus ir teikia tvirtinti Kultūros centro direktoriui, rengia scenarijus;

7.5. padeda organizuoti valstybines, kalendorines šventes, atmintinų datų paminėjimus bei kitus Kultūros centro ir laisvalaikio salės renginius;

7.6. teikia siūlymus dėl kultūrinių renginių planavimo, rengia bei dalyvauja rengiant kultūros projektus;

7.7. vadovauja mėgėjų meno kolektyvams:

.....

 (vienai etatinei pareigybei turėti ne mažiau kaip 2 kolektyvus, iš kurių vienas turi LLKC suteiktą mėgėjų meno kolektyvų kategoriją ir siekia aukštesnės);

7.8. rūpinasi meno kolektyvų koncertinių kostiumų, muzikos instrumentų, kitų priemonių įsigijimu ir priežiūra;

7.9. parenka repertuarą ir jį nuolat atnaujina;

7.10. paruošia meno kolektyvus konkursams, respublikinėms apžiūroms, Lietuvos dainų šventei, respublikinei moksleivių dainų šventei;

7.11. su kolektyvais rengia menines programas, organizuoja koncertus ir koncertines išvykas;

7.12. pildo kolektyvų apskaitos žurnalą;

7.13. kelia profesinę kvalifikaciją seminaruose, užsiima savišvieta;

7.14. rengia ir teikia informaciją žiniasklaidai apie kolektyvo pasiekimus, renginius;

7.15. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro, Kultūros centro direktoriaus ir steigėjo vykdoma veikla;

7.16. tinkamai disponuoja jam patikėtomis materialinėmis vertybėmis;

7.17. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, Kultūros centro lokalinių teisės aktų reikalavimų, nepriekaištingai atlieka šiuose pareiginiuose nuostatuose nurodytas funkcijas;

7.18. tinkamai reprezentuoja Kultūros centrą, būna pavyzdžiu bendruomenei, nežemina Kultūros centro vardo etikai ir dorovei prieštaraujančiais ar kitais neteisėtais veiksmais;

7.19. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Meno vadovas atsako už tinkamą šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytų pareiginių funkcijų, užduočių ir pavedimų vykdymą ir atlikimą laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtų teisės aktų laikymąsi Kultūros centre.

9. Už netinkamą funkcijų vykdymą, Kultūros centrai padarytą žalą ar etikos reikalavimų nesilaikymą meno vadovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Meno vadovas pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui ir kultūrinių renginių organizatoriui.

Susipažinau ir sutinku:

Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro
Meno vadovas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)