

KAUNO RAJONO EŽERĖLIO KULTŪROS CENTRO VALYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro (toliau – Kultūros centras) valytojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

2. Valytoją priima į darbą ir iš jo atleidžia Kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3. Valytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiais nuostatais.

4. Valytojo pareigybė priskiriama 5 (penktai) biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybių grupei, D lygiui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą.
6. Būti pareigingam, darbščiam, gebėti bendrauti.
7. Laikytis asmens higienos reikalavimų.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kasdien sutvarkyti patalpas: drėgnu būdu valyti grindis, palanges, darbo vietą, nušluostyti dulkes nuo darbo stalų, spintų, lentynų ir kitų baldų, durų blokų ir palangių, plauti ir dezinfekuoti sanitarinius mazgus, išnešti šiukšles.

9. Valytojas valo salę po kiekvienos kolektyvo repeticijos, tvarko salę ir Kultūros centro patalpas prieš ir po renginio.

10. Prieš kiekvieną darbo dieną vedinti patalpas.

11. Atlikti išorinį ir vidinį langų valymą: du kartus per metus nuvalyti langų stiklus ir nuplauti jų rėmus, išplauti užuolaidas (pagal poreikį dažniau).

12. Prižiūrėti valymo inventorių, laikyti jam skirtoje vietoje.

13. Naudoti valymo darbams valymo inventorių pagal patalpų paskirtį.
14. Prižiūrėti ir valyti Kultūros centro aplinką, grėbti lapus, nukasti nuo tako sniegą.
15. Vykdyti kitus Kultūros centro direktoriaus įsakymu deleguotus pavedimus.
16. Baigus darbą patikrinti patalpas ar nėra neišjungtų elektros prietaisų, ar uždaryti langai.
17. Išskelti valstybinę vėliavą per Lietuvos Respublikos valstybines šventes.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

18. Gauti reikiamų priemonių darbui.
19. Gauti informaciją, reikalingą darbui atlikti.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

20. Valytojas atsako už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, darbo kokybę, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, priešgaisrinių ir sanitarijos taisyklių vykdymą, kabinetų minkšto ir kieto inventoriaus panaudojimą ir apsaugą.

21. Valytojas atsiskaito Ežerėlio kultūros centro direktoriui.

Susipažinau ir sutinku:

Valytojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)