

**KAUNO RAJONO EŽERĖLIO KULTŪROS CENTRO
KULTŪROS PROJEKTŲ KOORDINATORIAUS
PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro (toliau - Kultūros centras) kultūros projektų koordinatorius yra pagal darbo sutartį dirbantis darbuotojas.
2. Kultūros projektų koordinatorių į darbą priima ir iš darbo atleidžia Kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
3. Kultūros projektų koordinatorius savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiais nuostatais.
4. Kultūros projektų koordinatoriaus pareigybė priskiriama 3 (trečiai) biudžetinių įstaigų darbuotojų pareigybių grupei, A lygiui.

II. PASKIRTIS

5. Kultūros projektų koordinatoriaus pareigybė reikalinga planuoti, inicijuoti, rengti ir vykdyti kultūros centro ir jam pavaldžių laisvalaikio salių kultūrinius projektus.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šis pareigas, turi atitikti reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam prilygintą humanitarinių mokslų, socialinių mokslų arba meno studijų srities išsilavinimą ir darbo patirtį projektų vadybos srityse;

6.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vietos savivaldą, viešąjį administravimą ir kultūros veiklą, Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšų panaudojimą, viešuosius pirkimus;

6.3. mokėti valdyti, kaupti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, identifikuoti problemas, rengti išvadas;

6.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų valdymo ir raštvedybos taisykles;

6.5. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programų paketu;

6.6. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip B2 lygiu;

6.7. būti komunikabiliam, kūrybiškam, iniciatyviam, išmanyti tarnybinio etiketo ir protokolo reikalavimus, gebėti lanksčiai taikyti įvairias darbo formas ir metodus;

6.8. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos, kitais teisės aktais ir Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, reikalingais pareiginiuose nuostatuose nurodytoms funkcijoms vykdyti.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Kultūros projektų koordinatorius vykdo šias funkcijas:

7.1. rengia Kultūros centro ir jam priklausančių laisvalaikio salių projektus, projektų paraiškas, ataskaitas ir kitą dokumentaciją ES struktūriniams, nacionaliniams, Kauno rajono savivaldybės ir tarptautiniams fondams;

7.2. koordinuoja Kultūros centro projektų rengimą ir įgyvendinimą;

7.3. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio organizacijomis – esamais ir potencialiais projektų partneriais;

7.4. ieško rėmėjų rengiamų projektų įgyvendinimui;

7.5. vykdo informacijos, patirties dirbant su projektais ir fondais sklaidą;

7.6. inicijuoja ir koordinuoja kultūrinio bendradarbiavimo projektų įgyvendinimą;

7.7. laikosi patvirtintų Kultūros centro darbo tvarkos taisyklių;

7.8. bendradarbiauja su kitų kultūros centrų projektų vadovais;

7.9. nuolat gilina žinias, kelia profesinę kvalifikaciją, užsiima savišvieta;

7.10. pagal steigėjo bei įstaigos vadovo nurodymą, nustatytu laiku rengia ir teikia ataskaitas, planus, kitą informacinę medžiagą;

7.11. vykdo kitus Kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Kultūros centro direktoriaus ir steigėjo vykdoma veikla;

7.12. tinkamai disponuoja jam patikėtomis materialinėmis vertybėmis;

7.13. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, kultūros centro lokalinių teisės aktų reikalavimų, nepriekaištingai atlieka šiuose pareiginiuose nuostatuose nurodytas funkcijas;

7.14. tinkamai reprezentuoja Kultūros centrą, būna pavyzdžiu bendruomenei, nežemina Kultūros centro vardo etikai ir dorovei prieštaraujančiais ar kitais neteisėtais veiksmais;

7.15. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

8. Kultūros projektų koordinatorius atsako už šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytą tinkamą pareiginių funkcijų, užduočių ir pavedimų vykdymą ir atlikimą laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, Kauno rajono savivaldybės institucijų priimtų teisės aktų laikymąsi Kultūros centre.

9. Už teikiamos informacijos teisingumą.

10. Už netinkamą funkcijų vykdymą, Kultūros centrui padarytą žalą ar etikos reikalavimų nesilaikymą kultūros projektų koordinatorius atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Kultūros projektų koordinatorius pavaldus ir atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

Susipažinau ir sutinku:

Kauno rajono Ežerėlio kultūros centro
Kultūros projektų koordinatorius

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)